



ASSISTANTE MENAGERE

L'emploi d'assistant ménagère consiste à intervenir **au domicile d'un particulier** afin de l'aider dans les différents travaux liés au cadre de vie quotidien.

Les travaux ménagers consistent à assurer le nettoyage, l'entretien et la désinfection des différentes pièces du logement, des meubles et équipements.

Ces travaux comprennent aussi la prise en charge de l'entretien du linge courant et délicat : triage, détachage, lavage, séchage, repassage, mais également le pliage et le rangement du linge selon les consignes ainsi que les travaux simples de couture.

Il peut être demandé à l'occasion d'effectuer des petits travaux d'entretien (exemples : plantes, ramassage du courrier, ...). L'emploi consiste également à préparer les repas à partir des consignes (nombre et type de repas par exemple) et à effectuer les courses dans le respect du budget alloué.

Voici les principales tâches qui pourront être confiées, selon les compétences de l'assistante et les besoins de la personne accompagnée :

Ménage : Nettoyer, entretenir, désinfecter les espaces et les sols (intérieurs et extérieurs), les sanitaires, les meubles, équipements et appareils ménagers

Changer le linge de lit

Repassage, plier et ranger le linge, y compris linge délicat

Etendre le linge

Effectuer les courses selon les repas prévus ou à partir d'une liste, selon le budget alloué, les consignes et rendre compte

Ranger et conditionner les produits achetés dans les contenants appropriés



Dresser le couvert

Préparer un repas simple

Laver, ranger la vaisselle et le matériel de cuisine

Encadrement :

Vous ne serez pas seul. Vous travaillez sous l'autorité d'un responsable de secteur, qui connaît les clients et pourra vous présenter directement chez eux. Vous aurez aussi des instructions sur une fiche client et dans notre application de télégestion. Vous devez aussi savoir rendre compte de votre prestation, à la hiérarchie ou au client (notamment sur le cahier de liaison).

Nous organisons régulièrement des **formations, groupes de parole** (entre collègues), réunions de coordination.

Activités complémentaires :

Selon vos souhaits et votre contrat, vous **pourrez aussi compléter vos heures de travail auprès de publics âgés ou dépendants**, notamment pour l'aide à la toilette, au lever et au coucher, transferts, aide aux repas, ou encore pour la **garde d'enfants**.

Nous pouvons aussi proposer des **transports accompagnements** pour des personnes dépendantes ou du transport scolaire, en véhicule de société.

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée **CDI**, emploi stable. **Revenus fixes** et garantis avec **l'annualisation du temps de travail**.

Embauche à temps partiel, le plus souvent autour de 10h par semaine, évolutif vers temps plein selon vos compétences et disponibilités.

Taux horaire : SMIC jusqu'à SMIC + 10%. **Nous prenons en compte les diplômés** du secteur des services à la personne, qui seront valorisés. **Prime assiduité** versée tous les 2 mois : +0.50€ par heure s'il n'y a pas eu d'absence.

Conditions d'activité et organisation du travail :

Possibilité de travailler à temps partiel, sur des **horaires choisis** respectant vos contraintes personnelles (mère au foyer, activité complémentaire, retraités...).

Il est tout à fait possible d'organiser des plannings seulement en journée (par exemple entre 9h et 16h).

Pour travailler plus auprès de personnes dépendantes, il est préférable d'être disponible aussi jusque 20h et le week-end.

Vous aurez vos plannings et instructions en temps réel dans notre **application de télégestion**, simplement et sans papier, soit sur votre propre smartphone, soit sur un fourni par la société.

Déplacements :

Temps de déplacements inter-vacations payés et indemnités kilométriques.

Permis B souhaité mais non exigé. Il est certain que si vous avez la voiture, ce sera plus simple.

Indemnités kilométriques : 25 cts / km et temps de déplacement payé entre 2 clients. 12.5 cts pour le premier et dernier trajet de la journée, au départ de votre domicile. Calculs des kms et indemnisation automatiques sur votre fiche de paye chaque mois.

Dans certains cas, ou avec l'ancienneté, nous pouvons fournir un **véhicule de société**.

Nous proposons aussi une aide pour les déplacements à **vélo** ou transports en commun.



Mutuelle d'entreprise :

Une **bonne mutuelle** vous sera proposée, pour vous seulement ou pour toute la famille, **financée à 50% par l'entreprise**.

3FORETS est une entreprise val d'oisienne indépendante, d'environ 80 salariés, créée et dirigée depuis 2003 par Mr Sébastien PHULPIN.

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation :

- 16 rue de la République, 95570 Bouffémont – Tél : 01 39 35 28 49
- 15 boulevard du Maréchal Foch, 95210 Saint-Gratien – Tél : 01 84 28 05 90

contact@3forets.fr

www.3forets.fr